

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink)

ณ บริเวณชั้น 1 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มร้อนและเย็น อาหารว่าง และขนมเพื่อให้บริการต่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ตลอดจนผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับความสะดวกสบายและได้รับบรรยากาศที่ดี รวมทั้งมีการบริหารพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ต่อนิสิตอย่างสูงสุด นอกจากนี้คณะฯ ยังมีจำนวนนิสิตปัจจุบันมากกว่า 4,400 คน จึงมีความต้องการพื้นที่ภายในคณะเพื่อใช้ในการอ่านหนังสือ การประชุมกลุ่มย่อย รวมถึงการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนิสิตในคณะฯ คณะฯ จึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาพื้นที่บริเวณชั้น 1 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี ให้เป็น Co-working Space ให้นิสิตได้เข้ามาใช้งานและมีร้านอาหารจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มร้อนและเย็น อาหารว่าง และขนมให้กับนิสิต คณาจารย์และบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

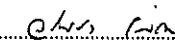
เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink) โดยผู้ประกอบการ ที่เป็นผู้ประกอบการเสนอราคา จะต้องทำการ ปรับปรุงพื้นที่ ปรับปรุงทัศนียภาพของร้าน ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย สวยงาม รวมทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้ บุคลากร นิสิต ได้ใช้ประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา อีกทั้งผลิตภัณท์และภาชนะที่ใช้ต่าง ๆ ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการจำหน่ายสินค้า และการให้บริการในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมแก่ผู้มาใช้บริการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

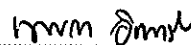
1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนพาณิชย์ในประเทศไทย
2. ต้องเป็นผู้มีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
3. ต้องมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่ม อย่างน้อย 5 (ห้า) ปี โดยแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้

..... 
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชารัตน์ โมกขมรรคกุล)

..... 

(นางสาวอินชา เต่าพิทักษ์)

..... 

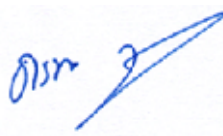
(นางเพชร อินทร์ตัน)

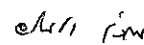
- 3.4. ต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน
- 3.5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.6. ต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การยื่นซองเสนอราคา การต่อรองราคา การเซ็นสัญญา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอลงของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา หรือการต่อรองราคา โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นซองเสนอราคา

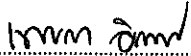
4.1. เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด (แนบท้ายประกาศ) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน การไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อาจจะทำให้คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาการเสนอราคาในครั้งนี้ได้
- กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนี้

.....  ะธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาทิศน์ โมกขมรรคกุล)

.....  กรรมการ

(นางสาวอโนชา เล่าพิทักษ์)

.....  กรรมการและเลขานุการ

(นางเพชร อินทร์)

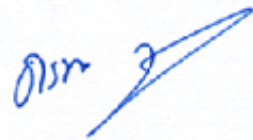
- เอกสารหลักฐานอ้างอิง ด้านประสบการณ์ในการประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน 6 (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

4.2. เอกสารด้านเทคนิค

- รายละเอียดรูปแบบร้านค้า แผนการดำเนินการปรับปรุง การพัฒนาพื้นที่ร้านและพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยของนิสิต ซึ่งบริเวณภายนอกต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของสถานที่ โดยไม่ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมต่อภูมิทัศน์ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี อีกทั้ง ต้องไม่ทำให้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือคณะฯ หรือหน่วยงานเสียหาย
- ในการพัฒนาพื้นที่ร้าน และพื้นที่ประโยชน์ใช้สอย ต้องกำหนดให้มี Co-working Space สำหรับนิสิต คณาจารย์และบุคลากรที่มาใช้บริการ โดยผู้ชนะการเสนอราคา เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ทั้งหมด และต้องทำการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาอาจจะแนบแบบร่าง ของการใช้พื้นที่ จำนวนพื้นที่ใช้สอย และรายละเอียดโดยสังเขป ประกอบการเสนอราคา
- รายการอาหารและเครื่องดื่มที่คาดว่าจะนำเสนอให้บริการ
- รูปแบบ หรือกระบวนการในการให้บริการ รวมไปถึง การจัดโปรโมชั่น การส่งเสริมการขาย รูปแบบการส่งมอบสินค้าหรือการบริการ เป็นต้น
- ข้อเสนอพิเศษและการให้ผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)

4.3. เอกสารด้านราคา

- ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาค่าบำรุงใช้พื้นที่ประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink) ในอัตราค่าบำรุงใช้สถานที่ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี
- ใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
- ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษรที่ถูกต้องตรงกัน ห้ามขีด ลบ ชีด ฆ่า ราคา ในใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ
- ใบเสนอราคานี้ ต้องยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นซองเสนอราคาในคราวเดียวกัน



ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธารทัศน์ โมกขมรรคกุล)

.....กรรมการ

(นางสาวอินชา เล่าพิทักษ์)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางเพชร อินทร์)

- ต้องกำหนดเวลายื่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเปิดของ โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ดินเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

5. การยื่นของเสนอราคา

ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองเสนอราคา ที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน้าซอง "เรียน คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี" โดยให้แยกเอกสารออกเป็น 3 (สาม) ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยระบุหน้าซองว่า "ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา"

ซองที่ 2 ให้บรรจุเอกสารด้านเทคนิค โดยระบุหน้าซองว่า "ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค"

ซองที่ 3 ให้บรรจุ โดยระบุหน้าซองว่า "ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา"

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

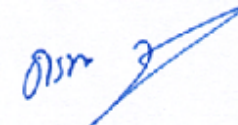
- 1) การพิจารณาด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 10
- 2) การพิจารณาด้านเทคนิค มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
- 3) การพิจารณาด้านราคาค่าบำรุงใช้สถานที่ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 50

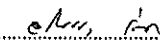
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จะพิจารณาเอกสาร "ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา" ของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นลำดับแรกว่าเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขหรือไม่ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่า ไม่ผ่านการพิจารณา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจะขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี และจะไม่พิจารณาเอกสาร "ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค" และ "ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา"

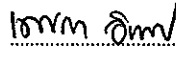
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา โดยให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องต่อคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้

6. การรับแบบฟอร์มใบสมัคร / การยื่นของเสนอราคา / การเปิดซองเสนอราคา / การประกาศผลผู้ชนะ

- 6.1 รับแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ ศูนย์กายภาพ ชั้นล่าง อาคารไชยยศสมบัติ 3 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ดาวันนิโหลตแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์มใบเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี www.cbs.chula.ac.th

...  ...
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาทิตน์ นोकขมรรคกุล)

...  ...
 (นางสาวโนชา เล้าพิทักษ์)

...  ...
 (นางเพชร อินทร์)

- 6.2 ยื่นซองเสนอราคา ได้ที่ศูนย์กายภาพ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้นล่าง อาคารไชยยศ สมบัติ 2 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดวันและ เวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จะไม่รับซองเสนอราคาโดย เด็ดขาด
- 6.3 เปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564
- 6.4 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ทาง www.cbs.chula.ac.th และ ปิดประกาศ ณ บอร์ดหน้าศูนย์กายภาพ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- 6.5 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องตอบรับและยืนยันผล หลังจากที่มีการแจ้งผลให้ทราบ ภายใน 3 วัน ทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และผู้ชนะการเสนอราคาสามารถรับมอบพื้นที่และพร้อม ดำเนินกิจการได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป หรือตามที่ตกลงกับทางคณะ

7. การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink)

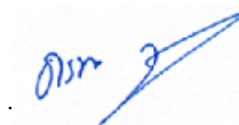
7.1 ผู้ประกอบกิจการจะต้องจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink) ดังนี้ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่ายให้เป็นไปตามเมนูที่นำเสนอ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และผู้ประกอบการเห็นพ้องกัน อย่างไรก็ตามคณะกรรมการฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางของรายการที่จัด จำหน่ายไว้ ดังนี้

- กาแฟสด ชา โกโก้ นมสด ที่สามารถปรุงได้ทั้งแบบร้อนและเย็น
- เครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ ที่ผสมสำเร็จรูปหรือบรรจุอยู่ในภาชนะที่ปิดสนิท เช่น น้ำหวาน น้ำอัดลม น้ำเปล่า น้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร เป็นต้น
- ขนมประเภทต่าง ๆ เช่น พาย เบเกอรี่ แขนวิช ขนมปัง ขนมหวาน ขนมไทย ขนมขบเคี้ยว ของ วางใส่กล่อง เป็นต้น

- อาหารว่างๆ

สินค้าห้ามจำหน่าย

- สารเสพติด บุหรี่ ของมีเมาทุกชนิด และสินค้าของผิดกฎหมายทุกชนิด
- อาหารคาวและหวานทุกชนิดที่ปรุงสด อาหารประเภทปิ้ง-ย่าง-ทอด-ผัด



ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธารทัศน์ โมกขมรรคกุล)

.....@LH1 PIR.....กรรมการ

(นางสาวอินชา เล่าพิทักษ์)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นางเพชร อินทร์นัม)

7.2. ผู้ประกอบกิจการจะต้องดูแลและควบคุมคุณภาพสินค้า ดังนี้

- เครื่องดื่มต้องมีการปรุงสดและใหม่ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ

- เครื่องดื่ม ต้องมีรสชาติดี คุณภาพดี ถูกต้องตามหลักโภชนาการ โดยเครื่องดื่มประเภทบรรจุอยู่ในภาชนะที่ปิดสนิท ต้องระบุวันเดือนปีที่ผลิตและวันเดือนปีที่หมดอายุ อย่างชัดเจน

- ขนมประเภทต่าง ๆ ต้องมีส่วนผสมที่ปลอดภัย หรือไม่มีสีเจือปน หรือไม่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต้องระบุวันเดือนปีที่ผลิต วันเดือนปีที่หมดอายุ อย่างชัดเจน

7.3. ผู้ประกอบกิจการจะต้องรับผิดชอบต่อและดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน ซึ่งต้องจำหน่ายสินค้าในราคาที่ย่อมเยาและเป็นธรรมไม่สูงกว่าราคาตามท้องตลาด และไม่เกินกว่าราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ผู้ประกอบกิจการ รวมถึง พนักงานขายภายในร้านต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน และมีใจรักงานบริการ

- ผู้ประกอบกิจการต้องดูแลรับผิดชอบต่อในการทำความสะดวกพื้นที่ภายในร้านและพื้นที่บริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย หากพื้นที่บริเวณที่ให้เช่าได้รับความเสียหายจากการกระทำของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อในการซ่อมแซมให้มีสภาพดีดังเดิม

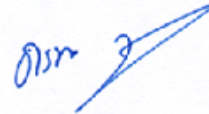
- ผู้ประกอบกิจการต้องเก็บขยะที่เกิดจากการดำเนินกิจการให้เรียบร้อย พร้อมนำขยะไปทิ้งในจุดที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีกำหนดให้เป็นประจำทุกวัน

- ผู้ประกอบกิจการต้องจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ในการประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Drink)

- ผู้ประกอบกิจการต้องชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปา ของพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตามอัตราการจัดเก็บของมหาวิทยาลัย โดยไม่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยของนิสิต ให้กับคณะฯ ตามค่าวัดที่ได้จากมิเตอร์

- ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองเท่านั้น ห้ามมอบให้บุคคลอื่นมารับช่วงดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด

- ในระหว่างการทำสัญญา กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ประกอบกิจการจะต้องแจ้งให้คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 15 วัน



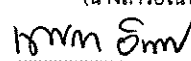
..ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธารทัศน์ โมกขมรรคกุล)

e/1/11 sin.

.....กรรมการ

(นางสาวโนชา เล่าพิทักษ์)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางเพชร อินทร์ดี)

- ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเสียภาษีป้าย/โรงเรือน/ร้านค้า ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ถ้ามี)

8. รายละเอียดของพื้นที่ให้เช่า

- 8.1. พื้นที่ให้เช่า อยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอนุสรณ์ 50 ปี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- 8.2. ขนาดของพื้นที่ที่ใช้ทั้งหมด ประมาณ 560 ตารางเมตร
- 8.3. กำหนดเวลาการเปิด-ปิด ให้บริการ
 - วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 18.00 น. หรือตามข้อตกลงกับทางคณะฯ
 - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามข้อตกลงกับทางคณะฯ

9. การตกลงทำสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา

9.1. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่ โดยต้องมี Co-working Space และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ทั้งหมด และต้องทำการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาการยื่นราคา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน โดยต้องสามารถเริ่มดำเนินการให้บริการได้ตามวันเวลาที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีกำหนด

9.2. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งรายละเอียด รูปแบบการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ และแผนการดำเนินการปรับปรุง ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอีกครั้ง โดยต้องเป็นไปตามรายละเอียดรูปแบบ และแผนการดำเนินการ ตามที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเห็นชอบ

9.3. ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำสัญญาการใช้สถานที่ เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาให้ใช้สถานที่ ในกรณีที่มีการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่ คณะฯจะพิจารณาให้ต่อสัญญาการใช้สถานที่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการดำเนินงานและการพิจารณาของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีวิทยาลัย

9.4. เมื่อสัญญาให้ใช้สถานที่สิ้นสุดลง หากผู้ประกอบกิจการได้รับการประเมินจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแล้วผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ประกอบกิจการมีสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาเป็นรายปี ตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาที่กระทำร่วมกันเป็นกรณี ๆ ไป

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฮารัทศน์ โมกขมรรคกุล)

elisa ian.....กรรมการ

(นางสาวอโนชา เล่าพิทักษ์)

เรขมา อินทร์.....กรรมการและเลขานุการ

(นางเพชร อินทร์ดี)

